VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Hegglandsdalen barnehagelag SA, org. Nr. 971 486 929

vedtatt på årsmøte den 29.04.2026, sist endret den 23.04.2024.

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Hegglandsdalen barnehagelag SA.
Foretaket har forretningskontor i Bjørnafjorden kommune, i Vestland.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.
Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.
Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.
Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.
Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Utmelding

Når et medlem sier opp barnehageplassen melder medlemmet seg automatisk ut av foretaket. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid.
Har medlemmer flere barnehageplasser melder medlemmet seg ut automatisk av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt.

5 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 3 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Funksjonstiden for styremedlemmene er to år, styreleder velges for ett år om gangen. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. I tillegg skal de ansatte velge en-to ansatte-representanter til styret. De ansatte velges for ett år
Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer. Ansatte-representantene velges ikke på årsmøtet.

6 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

7 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som styrelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som for flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som styrelederen har stemt for.

8 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret.
Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.
Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.
Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.
Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.
Daglig leder har prokura og signaturrett.

9 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.
Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.
Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.
Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

10 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 3 ukers varsel.
Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.
Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

11 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

12 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har èn stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styrelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

13 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

14 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.
Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål i nærmiljøet.

15 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.

16 Vedlegg til vedtektene:

Vedtekter for Hegglandsdalen barnehage etter Lov om barnehager & 7.

Vedtekter for Hegglandsdalen barnehage etter Lov om barnehager & 7.

Vedlegg til Vedtekter for samvirkeforetaket Hegglandsdalen barnehagelag SA,
org. nr. 971 486 929.

17 Eierforhold

Hegglandsdalen barnehage eiers av Hegglandsdalen barnehagelag SA og er et samvirkeforetak.

18 Formål

Hegglandsdalen barnehage har til formål å gi tilbud om barnehageplass til barn i alderen 0-6 år. Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.
Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.
Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

19 Samordnet opptak

Bjørnafjorden kommune samordner opptaket til både kommunale og private barnehager.
Det skal søkes elektronisk via hjemmesiden til Bjørnafjorden kommune. Man trenger ikke brukernavn og passord for å søke plass, men foresatte 1 vil få tilsendt brukernavn og passord, og kan gå inn og endre på søknaden dersom man ønsker det. Det kan kun søkes på hele plasser.
Hovedopptaket foregår om våren – fra mars til mai – men det er opptak gjennom hele året til plasser som blir ledige. De som har fått plass, beholder denne til den blir sagt opp eller til barnet går over i skolen.

Opptaksområde: Bjørnafjorden kommune og nabokommunene
Opptaksmyndighet: Daglig leder i Hegglandsdalen barnehage.
Klageinstans: Bjørnafjorden kommune

Opptakskriterier:

Prioritet	Gruppe	Dokumentasjon
1	Barn med nedsett funksjonsevne, jf. Barnehageloven § 13 eller	Sakkyndig uttalelse fra fastlege, psykolog og PPT
	Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd, Jf. barnehageloven § 13	Uttale fra barnevernstjenesten
2	Søsken til barn i barnehagen	
3	Barn til personalet i barnehagen	
4	Barn i familier der foresatte eller søsken har en kronisk eller alvorlig sykdom/funksjonshemming eller andre forhold i hjemmet som tilsier at det er et spesielt behov for barnehageplass.	Sakkyndig uttalelse fra fastlege/psykolog Helsestasjon

5	Barn der begge foreldre er minoritetsspråklige/tospråklige, unntatt de som har svensk eller dansk som morsmål.	Helsestasjon/ flyktningetjenesten
6	Barn i Os som bor øst for Oselva	
7	Andre søkere	

Opptaket blir gjort etter søkeransiennitet (søknadsdato) innenfor hver prioritet. Barnehagen kan i spesielle tilfelle ha behov for å prioritere konkrete aldersgrupper eller kjønn, slik at barnehagen får ønsket gruppesammensetning. Søkeransiennitet kan bli sett bort fra dersom barnet har plass i en annen barnehage og oppsigelsestiden på 2 måneder i den andre barnehagen ikke er ferdig før telledato fastsatt av Bjørnafjorden kommune.

20 Oppsigelse

Oppsigelsesfristen er to måneder, regnet fra 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelsen skal være skriftlig.

21 Betaling – Søskenmoderasjon

Satsene blir fastsatt i samsvar med statlige føringer.

22 Leke- og oppholdsareal

Netto leike- og oppholdsareal er 4 kvadratmeter pr. barn over 3 år, og 5,33 kvadratmeter pr. barn under 3 år.

23 Barnehagens åpningstid / ferie

Barnehagen er åpent hverdager fra kl. 06.45 – 17.00.
Barnehagen har åpent hele året, bortsett fra julaften, nyttårsaften, onsdag før Skjærtorsdag, helligdager og 5 planleggingsdager i løpet av året.

Barna skal ha fem uker ferie pr. år (mandag til fredag), av disse skal fire av ukene være tatt ut innenfor skolen sin sommerferie, de trenger ikke være sammenhengende, den 5.uken kan man ta når barnehagen har planleggingsdager.
Barnehageåret går fra 1.august til 31.juli hvert år, og de barna som skal slutte 31.juli, må ha avviklet ferien sin før de slutter i barnehagen. Dersom barn som skal begynne på skolen kommer tilbake i august, før skolen starter, eller skal ha sen ferie (være i barnehagen de første ukene i juli) må det betales for halve august.
Dersom 5 barn eller færre kommer i barnehagen, når fristen for å svare om ferie har gått ut, så vil barnehagen stenge de dagene det er så få barn i barnehagen. Dette gjelder i sommerferien, mellom jul og nyttår og de to dagene i påskeuken.
Barnehagen vil ha redusert åpningstid i alle ferier, (sommer, jul og påske), dersom det er få barn i barnehagen. Om det er 6-12 barn i barnehagen blir åpningstiden blir kl. 8.00-16.00, er det 13 barn eller mer vil åpningstiden bli utvidet i takt kapasiteten i forhold til hvor mange ansatte som kreves på jobb etter bemanningsnormen.
Vedtak om åpningstid og ferielukning kan endres etter godkjenning fra styret i Hegglandsdalen barnehagelag SA.

24 Foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres felles interesser, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger 2 representanter til samarbeidsutvalget. Foreldreråd holdes minst en gang pr. år.
Dersom det er fastsatt maksimalgrense for foreldrebetalingen etter § 15, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen.